

## نموذج تقرير الشؤون الداخلية

الشخص الذي يقدم تقريراً (اختياري ، لكنه مفيد)

مفضل؟

الاسم الكامل \_\_\_\_\_ الهاتف  \_\_\_\_\_  
 عنوان \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني  \_\_\_\_\_  
 المدينة ، الولاية \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد \_\_\_\_\_

الضابط / الضابط (الموظفون) موضوع الادعاء (قدم أي معلومات معروفة)

الاسم (الأسماء) \_\_\_\_\_ رقم الشارة \_\_\_\_\_  
 موقع الحادث \_\_\_\_\_ التاريخ / الوقت \_\_\_\_\_

في المساحة أدناه ، يصف نوع الحادث (زيارة منزلية ، لقاء مكتبي) وأي معلومات حول السلوك المزعوم. إذا لم تتمكن من ملاءمة ردك أدناه ، فلا تتردد في استخدام صفحات إضافية وإرفاقها بهذا المستند. إذا كنت لا تعرف اسم الضابط أو رقم شارته ، فقدم أي معلومات تعريف أخرى.

### معلومات أخرى

كيف تم الإبلاغ عن ذلك؟  شخصياً  هاتف  رسالة  بريد إلكتروني  أخرى \_\_\_\_\_  
 أي دليل مادي مقدم؟  نعم  لا إذا كانت الإجابة بنعم ، صف: \_\_\_\_\_  
 هل تم الإبلاغ عن الحادث سابقاً؟  نعم  لا إذا كانت الإجابة بنعم ، صف: \_\_\_\_\_

يتم استكمالها من قبل الضباط الذين يتلقون التقرير

الضابط الذي يتلقى رقم شارة الشكوى \_\_\_\_\_ التاريخ/الوقت \_\_\_\_\_

المشرف يراجع رقم شارة الشكوى \_\_\_\_\_ التاريخ/الوقت \_\_\_\_\_